焦作市注册会计师管理办公室 2021 年度部门预算

二〇二一年三月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 焦作市注册会计师管理办公室 2021 年部门预算情况说明 第三部分 名词解释

附件: 焦作市注册会计师管理办公室 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算"三公"经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算收支情况表
- 十、机关运行经费
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、项目(政策)绩效目标表

第一部分

焦作市注册会计师管理办公室概况

一、主要职能

(一) 机构设置情况

焦作市注册会计师管理办公室隶属财政局科级二级机构。

(二) 部门职责

焦作市注册会计师管理办公室主要职责是: 1、负责本市会计师事务所(分所)及其注册会计师的日常管理工作; 2、负责本市注册会计师的注册、年检、转所、转会的审查、上报工作; 3、负责本辖区内非执业会员入会、转会、退会、培训、年检等的审查和上报的工作。4、负责本市注册会计师行业监管工作; 5、负责组织实施我市注册会计师资格全国统一考试工作; 6、负责我市会计师事务所年度财务决算报表汇总上报工作: 7、负责我市注册会计师行业党建工作。

(三) **焦作市注册会计师管理办公室预算单位构成** 本预算为焦作市注册会计师管理办公室本级预算。

第二部分

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年收入 59.47 万元,支出总

计59.47万元,与2020年相比,收、支总计各减少0.04万元,下降0.7%。主要原因:项目支出减少。

二、收入预算总体情况说明

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年收入合计 59.47 万元,其中:一般公共预算收入 59.47 万元;政府性基金预算收入 0 万元;国有资本经营预算收入 0 万元;其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年支出合计 59.47 万元,其中:基本支出 47.78 万元,占 80.34%;项目支出 11.69 万元,占 19.66%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年一般公共预算收支预算59.47万元。政府性基金收支预算0万元,与2021年相比,一般公共预算收支预算减少0.04万元,下降0.7%。主要原因:项目支出减少;政府性基金收支增加0万元,增长0%,主要原因:本单位无政府性基金。

五、一般公共预算支出预算情况说明

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年一般公共预算支出年初预算为 59.47 万元。主要用于以下方面:一般公共服务支出 45.63 万元,占 76.73%; 教育支出 0.17 万元,占 0.29%; 社会保障和就业支出 8.68 万元,占 14.6%; 卫生健康支出 2.64 万元,占 4.43%; 住房保障支出 2.35 万元,占 3.95%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年一般公共预算基本支出

45.63万元,其中:人员经费 46.78万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出;公用经费 1 万元,主要包括:办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他资本性支出和其他支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2021年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、"三公"经费支出预算情况说明

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年"三公"经费预算为 0.5 万元。 与 2020 年预算数持平,增长 0%。

具体支出情况如下:

- (一)因公出国(境)费 0万元。预算数比2020年增加0万元,增长0%,主要原因:无安排因公出国(境)工作。
- (二)公务用车购置及运行费0万元。其中公务车辆购置费0万元 ,比2020年增减0万元,较上年增长0%,主要原因:无安排公务用车购 置工作;公务用车运行维护费0万元,0比2020年0增减0万元,较上年 增长0%,主要原因:无安排公务用车运行维护费工作。
- (三)公务接待费 0.5 万元,主要用于省、市注协调研,中注协、 省注协注册会计师考试巡视,与 2020 年预算数持平,增长 0%。主要

原因厉行节约。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

焦作市注册会计师管理办公室 2021 年机关运行经费支出预算 1.5万元,主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、 邮电费、维修费、培训费、会议费、差旅费、接待费等支出,与 2020 年预算数持平,增长 0%。主要原因是厉行节约。

(二) 政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排 0万元,其中:政府采购货物预算 0万元、政府采购工程预算 0万元、政府采购服务预算 0万元。

(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

2020年,我部门对2个项目进行了预算绩效评价,涉及资金13.28万元。2021年,我部门纳入预算绩效管理的支出总额为11.69万元,其中人员经费支出0万元,公用经费支出0万元,支出项目共2个,支出总额11.69万元,其中预算支出100万元及100万元以上项目0个,支出总额0万元。

(四) 国有资产占用情况

2020年期末,我单位固定资产总额 11.4万元,其中,房屋建筑物 0万元,通用设备 10.28万元,家具、用具 1.12万元。共有车辆 0辆,其中:一般公务用车 0辆,执法执勤车 0辆;单价 50万元以上通用设备 0台(套),单位价值 100万元以上专用设备 0台(套)。

(五) 专项转移支付项目情况

我部门负责无转移支付项目。

(六) 关于预算部门构成说明

2021年我单位按照市财政预算公开要求,将焦作市注册会计师管理办公室纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

- 一、财政拨款收入:是指市级财政当年拨付的资金。
- 二、事业收入: 是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。
- 三、其他收入:是指部门取得的除"财政拨款"、"事业收入"、"事业单位经营收入"等以外的收入。

四、基本支出:是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支,其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出:是指在基本支出之外,为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、"三公"经费:是指纳入市级财政预算管理,部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

七、机关运行经费:是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用

车运行维护费以及其他费用等支出。

八、执业质量检查:是指注册会计师协会每年组织开展的对事务 所、注册会计师遵循中国注册会计师业务准则、质量控制准则、职业 道德规范等情况的检查,包括检查工作的组织实施,以及检查结果的 评价和处理。

附件: 焦作市注册会计师管理办公室 2021 年度部门预算表

2021年3月18日

2021 年部门收支总体情况表

单位名称: 焦作市注册会计师管理办公室

单位:

万元

收 入			=	<u></u>			出		7176
				上生转线	F结 吉余	Z	卜 年	支出	
项 目	金额	项目	合计	一般公共预算结转结余政府性基金结转结余	本经营预算结余	一般公共预算 小 其中: 财 计 政拨款	基金当年收入	金算上专转支(金须移付基)	其他资金
一、一般公共预算收入	59. 47	一、基本支出	47. 78			47 . 7 47. 78			
财政拨款	59. 47	人员支出	46. 78			46 . 7 46. 78			
非税收入		公用支出	1. 0 0			1. 00 00 1. 00			
上级专项转移支付收入		二、项目支出	11. 69			11 . 6 11. 69			
二、政府性基金预算		运转类项 目支出	11. 69			11 . 6			

					9			
当年收入		事业发展						
		类项目支出						
上级专项转移支付(基金)								
三、专户管理的行政事业性收费								
四、国有资本经营预算收入								
五、其他资金								
当年收入合计	59.							
当牛収入市 II	47							
六、上年结转结余								
一般公共预算结转结余								
政府性基金结转结余								
国有资本经营预算结转结余								
收入总计	59.	支出总计	59.		59. 4	59. 47		
12/12/1 主一	47		47		7	00. 11		

表二

2021 年部门收入总体情况表

单位名称:

焦作市注册会计师 管理办公室

单位:

万元

	官理	小公至						力元
科目	代码					一般么	公共预算支出	国有 政府性 资本 基金支 经营 出
			科目	总		财政拨款	非税收入	上上当上 上
类	款	项	一名称 	计	合计	财 拨 本级 (财力 小	(小 牧入 性收 罚没收入)	99年年年年级月资金 も 收结 收结 专 管 可解入 余 入 余 项 理 報2 、

						计)							产有偿使用收入	绍 余 绍 報	资金经营)	本 经 营)	基付金)基分)	业 性 收 费	
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 1 0 1	1 1 2 3	1 4	1 1 5 6	1 1 7 8	1 1 8 9	20
			合计	59. 47	59. 47	59 . 4 7													
			一般 公共 服务 支出	45. 63	45. 63	45 . 6 3													
			财 政事 务	45. 63	45. 63	45 . 6 3													
		į	事 运 (政 务)	33. 94	33. 94	33 . 9 4	33. 9 4												
201	06	50	行人及关术人	18. 05	18. 05	18 . 0 5	18. 0 5												

		上资总额
201	06 50	年終 一次 性奖 金
201	06 50	工伤 0.0 (保险 4
201	06 50	在职 人员 文明 奖
201	06 50	在职人员 3 0.5 3 采暖 补贴 0.53 53
201	06 50	年度 目标 考核 奖
201	06 50	月度 目标 考核 类
201	06 50	工会 9 0. 39 0. 39 1

		经费	
201	06 50	福利 9 0.49 0.49 0.49 0.49	
201	06 50	在职 人员 0.62 物业 2 服务 补贴	
201	06 50	在职 人员 0.4 公务 1 通讯	
201	06 50	在职 人员 0.6 定额 6 公用	
		其他 财政 事务 支出	
201	06 99	注册 会计 8.6 师行 9 业管 理、	

		だ 建 和培 川	
201	99	中介 几构 3.00 亍业 0 章理 费	
		数育 0.1 支出 7 0.17 0.17 17 0.17	
		进 多及 7 8) 0.17 0.17 17 0.17	
		音训 0. 1 支出 0. 17 0. 17 0. 17 17 0. 17	
205	08 03	生职 人员 公用 0.1 圣费 7 (培 川 贵)	
		社会 保障 和就 比支 出	
		行 攻事 此单 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	

		位养 老支 出
		机关 事业 单位 基本 养老 保险 缴费 支出
208	05 05	养老 3.1 保险 3 金 3.13 3.13 3.13
		其他 行政 事业 单位 养老 支出
208	05 99	退休 人员 文明 奖
208	05 99	退休 人员 采暖 补贴

208	05	99	退人年康养	1. 2	1. 26	1. 26	1. 26					
208	05	99	退休 干部 活动 费	0. (0.06	0. 06	0. 06					
208	05	99	退人物服补	0. 4	0. 46	0. 46	0. 46					
208	05	99	退人平健休费	1. 2	1. 26	1. 26	1. 26					
208	05	99	离休员用费	0. 1	0. 17	0. 17	0. 17					
			卫生 健康 支出	2.6	2. 64	2. 64	2. 64					

		行 政事 业单 位医 疗	2. 64 2. 64	2. 64		
		行政 1.4 单位 7 医疗	1. 47 1. 47	1. 47		
210	11 01	医疗 1.4 保险 7 金	1. 47 1. 47	1. 47		
		公务	1. 17 1. 17	1. 17		
210	11 03	公务 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	1. 17	1. 17		
		住房 保障 支出 5	2. 35 2. 35	2. 35		
		住 房改 2.3 革支 5 出	2. 35 2. 35	2. 35		
		2.3 住房 公积	2. 35 2. 35	2. 35		

		金		
221	102 101	住房 2.3 公积 5 金	2. 35 2. 35	

表三

2021 年部门支出总体情况表

单位名称:

焦作市注册会计 师管理办公室 单位:万

元

科目编码								2021年			
			科目			- 3	基本支出			项目支出	
类	款	项	名称		合计	小计	人员支出	公用支	小计	运转类 项目支出	事业发展 类 项目支出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	59. 47	59.47	47. 78	46. 78	1.00	11. 69	11. 69	
201			一般 公共 服务 出	45. 63	45. 63	33. 94	33. 28	0. 66	11. 69	11. 69	
(06		财 政事 务	45. 63	45. 63	33. 94	33. 28	0. 66	11. 69	11. 69	
		50	事运(政务)	33. 94	33. 94	33. 94	33. 28	0. 66			
201		50		18. 05	18. 05	18. 05	18.05				

	06		行人及关术人工总							
201	06	50	月度 目标 考核 奖	5. 33	5. 33	5. 33	5. 33			
201	06	50	在人定公经	0. 66	0. 66	0. 66		0.66		
201	06	50	在职 人员 采暖 补贴	0. 53	0. 53	0. 53	0. 53			
201	06		工会	0. 39	0.39	0. 39	0. 39			
201	06	50	在人公通补	0. 41	0. 41	0. 41	0. 41			

201	06	50	在职人员实	2. 88	2.88	2.88	2. 88			
201	06		工伤 保险 费	0.04	0. 04	0.04	0.04			
201	06	50	年終 一次 性奖 金	2. 27	2. 27	2. 27	2. 27			
201	06	50	年度 目 考 奖	2. 27	2. 27	2. 27	2. 27			
201	06	50	在人物服补	0.62	0. 62	0. 62	0.62			
201	06		福利费	0.49	0.49	0. 49	0. 49			
		99	其 财 事 支出	11.69	11. 69			11. 69	11. 69	

201	06	99	注会师业理党和训	8. 69	8. 69				8. 69	8. 69	
201	06	99	中机行管费教	3. 00	3. 00				3. 00	3. 00	
205			支出	0. 17	0. 17	0. 17		0. 17			
	08		进 修及 培训	0. 17	0. 17	0. 17		0. 17			
			培训 支出	0. 17	0. 17	0. 17		0. 17			
205	08	03	在人公经(训费职员用费培)	0 17	0. 17	0. 17		0. 17			
208			社会 保障	8. 68	8. 68	8. 68	8. 51	0. 17			

			和就 业支 出							
	05		行 政 业 位 老 出	8. 68	8. 68	8. 68	8. 51	0. 17		
		05	机事单基养保缴支	3. 13	3. 13	3. 13	3. 13			
208	05	05	养老 保险 金	3. 13	3. 13	3. 13	3. 13			
		99	其行事单养支	5. 55	5. 55	5. 55	5. 38	0. 17		
208	05	99	退休员健休	1. 26	1. 26	1. 26	1. 26			

			养费							
208	05	99	退人平健休费	1. 26	1. 26	1. 26	1. 26			
208	05	99	退人物服补	0. 46	0. 46	0. 46	0. 46			
208	05	99	退休干部动费	0.06	0.06	0.06	0.06			
208	05	99	离休员用费	0. 17	0. 17	0. 17		0. 17		
208	05	99	退休人员暖补贴		0. 42	0. 42	0. 42			
208	05	99	退休人员	1. 92	1. 92	1.92	1. 92			

				-> nn						
210 担生 健康 文出 2.64 2.64 2.64 2.64 2.64 11 投票 方 2.64 2.64 2.64 2.64 2.64 210 行政事 业单 全 经方 1.47 1.47 1.47 1.47 1.47 210 医疗 保险 金 1.47 1.47 1.47 1.47 1.47 210 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公务 公										
11 22 2.64 2.6										
大田 大田 大田 大田 大田 大田 大田 大田				l I						
11	210				2.64	2. 64	2.64	2.64		
11				-						
11				行						
位 位 行 位 行 位 行 付 付 付 付 付 付 付 付 付				政事						
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		11		业单	2.64	2.64	2.64	2.64		
210 11 01 医疗保险 2.35 2.35 2.35 2.35 2.35 2.35				位医						
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				疗						
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				行政						
			() [l I	1. 47	1. 47	1. 47	1. 47		
210 11 01 医疗保险金 1.47 1.47 1.47 1.47 03 公务 员医 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 210 11 03 公务 员医 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 1.1										
210 11 01 保险 金 1.47 1.47 1.47 1.47 03 03 05 05 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 210 11 03 05 05 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 221 位房 05 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td>7,4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>				7,4						
210 11 01 保险金 1.47 1.47 1.47 1.47 03 03 05 05 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 210 11 03 05 05 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 221 住房保障 2.35 2.35 2.35 2.35 2.35 2.35				医疗						
210 03	210	11	() (1.47	1. 47	1. 47	1.47		
210 11 03 03 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 210 11 03 0		11								
210 03 员医 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 1.1				亚						
210 03 员医				ハタ						
210 11 03					1 15		1 15			
210 助 210 公务 员医 疗补 助 221 住房 保障 支出 221					1. 17	1. 17	1. 17	1. 17		
210 公务 员医 疗补 助 1.17 1.17 1.17 1.17 221 住房 保障 支出 2.35 2.35 2.35 2.35										
210 11 03 员医 疗补 助 1.17 1.17 1.17 1.17 1.17 221 住房 保障 2.35 支出 2.35 2.35 2.35 2.35				助						
210 月医疗补助 1.17 1.17 1.17 1.17 221 住房保障 2.35 2.35 2.35 2.35										
11										
打	210	11			1. 17	1. 17	1. 17	1. 17		
住房 保障 支出 2.35 2.35 2.35		11								
221 保障 2.35 2.35 2.35 支出				助						
支出 存				住房						
支出 存	221			保障	2.35	2.35	2.35	2.35		
住				支出						
		00		住	0.07	6 0=	2 2-	0.0-		
02 2.35 2.35 2.35 2.35		02		l I	2. 35	2. 35	2. 35	2.35		

			革支 出						
		01	住房 公积 金	7 35	2. 35	2. 35	2. 35		
221	02	01	住房 公积 金	1 7 7 1	2. 35	2. 35	2. 35		

表四

2021 年财政拨款收支总体情况表

单位名称:

焦作市注册会计师 管理办公室 位: 万元

收	λ	ľ	支 出									
						_	上年结转结余		本 年 支出			
项		金额	项	目	合计	一般公共预算 结转结余	基金结转结余	国有资本经营结余结转	小计	其中: 财 政拨款	金 当 上 年 级 的 收 专 行	臣有资本绉营预算收入

				费
				基金
				(金)
一、一般公共预算收入	59.4 7 一、一般公共服务	45. 63	45. 6 45. 63	
财政拨款	59.4 二、外交			
非税收入	三、国防			
上级专项转移支付收入	四、公共安全			
二、政府性基金预算	五、教育	0. 17	0. 17 0. 17	
当年收入(基金)	六、科学技术			
上级专项转移支付 (基金)	七、文化体育与传媒			
三、专户管理的行政事业性收费	八、社会保障和就业	8. 68	8. 68 8. 68	
四、国有资本经营预算收入	九、社会保险基金支出			
五、其他资金	十、卫生健康	2. 64	2. 64 2. 64	
	十一、节能环保			
	十二、城乡社区事务			
	十三、农林水事务			
	十四、交通运输			
	十五、资源勘探信息等事务			
	十六、商业服务业等事务			
	十七、金融支出			
	十九、援助其他地区支出			
	二十、自然资源海洋气象等 支出			
	二十一、住房保障支出	2. 35	2. 35 2. 35	
	二十二、粮油物资储备支出			
	二十三、国有资本经营预算			
	二十四、灾害防治及应急管			

		理						
		二十七、预备费						
		二十九、其他支出						
当年收入合计	59. 4 7	三十、转移性支出						
六、上年结转结余		三十一、债务还本支出						
一般公共预算结转结余		三十二、债务付息支出						
基金结转结余		三十三、债务发行费用支出						
国有资本经营结转结余		三十四、抗疫特别国债安排 的支出						
收 入 合 计	59. 4 7	支出合计	59. 47		59. 4	59. 47		

表五

2021 年部门一般公共预算支出情况表

单位名称:

焦作市注册会计师管 理办公室 单位:

万元

科目编码	3						20)21 年		
						基本支出	<u>t</u>	,	项目支出	
类	款	项	单位名称	总计	小计	人员经 费支出	公用经 费支出	小计	运转类 项目支 出	事业发 展类 项目支 出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
			合计	59. 47	47. 78	46. 78	1.00	11. 69	11. 69	
201			一般公共服务支出	45. 63	33. 94	33. 28	0. 66	11. 69	11. 69	
	06		财政事务	45. 63	33. 94	33. 28	0.66	11. 69	11. 69	
		50	事业运行(财政事务)	33. 94	33. 94	33. 28	0. 66			
201	06	50	在职人员公务通讯 补贴	0. 41	0.41	0. 41				

201	06	50	在职人员物业服务 补贴	0.62	0. 62	0. 62				
201	06	50	月度目标考核奖	5. 33	5. 33	5. 33				
201	06	50	年终一次性奖金	2. 27	2. 27	2. 27				
201	06	50	福利费	0.49	0.49	0. 49				
201	06	50	工伤保险费	0.04	0.04	0.04				
201	06	50	在职人员采暖补贴	0.53	0. 53	0. 53				
201	06	50	在职人员文明奖	2.88	2.88	2. 88				
201	06	50	年度目标考核奖	2. 27	2. 27	2. 27				
201	06	50	工会经费	0. 39	0. 39	0. 39				
201	06	50	在职人员定额公用 经费	0.66	0. 66		0. 66			
201	06	50	行政人员及机关技 术工人年工资总额	18. 05	18. 05	18. 05				
		99	其他财政事务支出	11.69				11. 69	11.69	
201	06	99	中介机构行业管理 费	3. 00				3. 00	3. 00	
201	06	99	注册会计师行业管 理、党建和培训	8. 69				8. 69	8. 69	
205			教育支出	0.17	0. 17		0. 17			
	08		进修及培训	0.17	0. 17		0. 17			
		03	培训支出	0.17	0. 17		0. 17			
205	08	03	在职人员公用经费 (培训费)	0. 17	0. 17		0. 17			
208			社会保障和就业支出	8. 68	8. 68	8. 51	0. 17			
	05		行政事业单位养老支出	8. 68	8. 68	8. 51	0. 17			
		05	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	3. 13	3. 13	3. 13				

208	05	05	养老保险金	3. 13	3. 13	3. 13			
		99	其他行政事业单位养 老支出	5. 55	5. 55	5. 38	0. 17		
208	05	99	退休人员物业服务 补贴	0.46	0. 46	0. 46			
208	05	99	退休干部活动费	0.06	0.06	0.06			
208	05	99	退休人员年健康休 养费	1. 26	1. 26	1. 26			
208	05	99	退休人员平时健康 休养费	1. 26	1. 26	1. 26			
208	05	99	退休人员文明奖	1. 92	1. 92	1. 92			
208	05	99	退休人员采暖补贴	0.42	0. 42	0. 42			
208	05	99	离退休人员公用经 费	0. 17	0. 17		0. 17		
210			卫生健康支出	2.64	2.64	2. 64			
	11		行政事业单位医疗	2.64	2.64	2. 64			
		01	行政单位医疗	1. 47	1. 47	1. 47			
210	11	01	医疗保险金	1. 47	1. 47	1. 47			
		03	公务员医疗补助	1. 17	1. 17	1. 17			
210	11	03	公务员医疗补助	1. 17	1. 17	1. 17			
221			住房保障支出	2. 35	2. 35	2. 35			
	02		住房改革支出	2. 35	2. 35	2. 35			
		01	住房公积金	2. 35	2. 35	2. 35			
221	02	01	住房公积金	2.35	2. 35	2. 35			

表六

2021年一般公共预算基本支出情况表

单位名称:

		自柱分五主														7176
											2021年					
Z.	部门预	页 算经济分类	政	友府	预算经济分类		∏-} ::/	r +42 ±15			非税收	汝入			_ 上级	上年一
		T			I	合计	州均	大 拨款		专项	行政事	1 311 1/47	国有资 源资产	具他	专项	般公共
类	款	科目名称	类	款	科目名称		本级财 力	一般转 移支付	小计	收入	业性收费	1	有偿使用收入	ᅡᅥᅡᄍᆑ	转移 支付	预算结 转
		合计				47. 7	1 47.78									
		焦作市注册会计师协 会				47. 7	1 47.78									
		福利费				0. 49	0.49									
302	2 9	福利费	50 2	01	办公经费	0. 49	0.49									
		工会经费				0. 39	0.39									
302	2 8	工会经费	50 2	01	办公经费	0. 39	0.39									
		工伤保险费				0.04	0.04									
301	1 2	其他社会保障性 缴费	50 1	02	社会保障缴费	0. 04	0.04									
		公务员医疗补助				1. 17	1. 17									
301	1 1	公务员医疗补助 缴费	50 1	02	社会保障缴费	1. 17	1.17									
		行政人员及机关技 术工人年工资总额				18.0	1 18, 05									
301	0	基本工资	50 1	01	工资奖金津补 贴	11.5	1 11 52									
301	0 2	津贴补贴	50 1	IN 1	工资奖金津补 贴	6. 53	6.53									
		离退休人员公用经				0. 17	0.17									

		费										
302	9	其他商品和服务 支出	50 2	99	其他商品和服 务支出	0. 17	0. 17					
		年度目标考核奖				2. 27	2. 27					
301	0 3	奖金	50 1	01	工资奖金津补 贴	2. 27	2. 27					
		年终一次性奖金				2. 27	2. 27					
301	0 3	奖金	50 1	101	工资奖金津补 贴	2. 27	2. 27					
		退休干部活动费				0.06	0.06					
302	9	其他商品和服务 支出	50 2	99	其他商品和服 务支出	0.06	0.06					
		退休人员采暖补贴				0. 42	0. 42					
303	0 2	退休费	50 9	05	离退休费	0. 42	0. 42					
		退休人员年健康休 养费				1. 26	1. 26					
303	0 2	退休费	50 9	05	离退休费	1. 26	1. 26					
		退休人员平时健康 休养费				1. 26	1. 26					
303	0 2	退休费	50 9	05	离退休费	1. 26	1. 26					
		退休人员文明奖				1. 92	1. 92					
303	0 2	退休费	50 9	05	离退休费	1. 92	1. 92					
		退休人员物业服务 补贴				0. 46	0. 46					
303	0 2	退休费	50 9	05	离退休费	0. 46	0. 46					

		I	1	1	1							1
		养老保险金				3. 13	3. 13					
301	0	机关事业单位基 本养老保险费	50 1	02	社会保障缴费	3. 13	3. 13					
		医疗保险金				1. 47	1. 47					
301	1 0	城镇职工基本医 疗保险缴费	50 1	02	社会保障缴费	1. 47	1. 47					
		月度目标考核奖				5. 33	5. 33					
301	0 3	奖金	50 1	101	工资奖金津补 贴	5. 33	5. 33					
		在职人员采暖补贴				0. 53	0. 53					
301	0 2	津贴补贴	50 1	01	工资奖金津补 贴	0. 53	0. 53					
		在职人员定额公用 经费				0. 66	0. 66					
302	0	办公费	50 2	01	办公经费	0. 66	0. 66					
		在职人员公务通讯 补贴				0. 41	0. 41					
302	0 7	邮电费	50 2	01	办公经费	0. 41	0. 41					
		在职人员公用经费 (培训费)				0. 17	0. 17					
302	1 6	培训费	50 2	03	培训费	0. 17	0. 17					
		在职人员文明奖				2. 88	2. 88					
301	0 2	津贴补贴	50 1	01	工资奖金津补 贴	2. 88	2. 88					
		在职人员物业服务 补贴				0. 62	0. 62					
301	0 2	津贴补贴	50 1	1()1	工资奖金津补 贴	0. 62	0. 62					

		住房公积金			2. 35	2. 35					
301	1 3	住房公积金	50 1 03	住房公积金	2. 35	2. 35					

表七

2021年一般公共预算"三公"经费支出情况表

单位名称: 焦作市注册会计师管理办公

室

单位:万元

土			
	项	目	2021 年 "三公" 经费预算数
	共计		0. 50
1,	因公出国(境)	费用	
2,	公务接待费		0. 50
3,	公务用车费		
其	中: (1) 公务用型	车运行维护费	
	(2) 公务用	车购置	

表八

2021 年部门政府性基金支出情况表

单位名称: 焦作市注册会计

单位:万

师管理办公室

兀

科目编码	科目名称	总计	202	21 年
类 款 项	科日石协	心川	基本支出	项目支出

					小计	人员经 费支出	公用经费支出	小计	运转类 项目支 出	事业发 展类 项目支 出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7

表九

2021 年国有资本经营预算收支表

单位名称: 焦作市注册会计师

单位:万

管理办公室

元

自埋外公室			ル
项 目	收入 预算 数	项 目	支出预 算数
利润收入		解决历史遗留问题 及改革成本支出	
股利、股息收入		国有企业资本金注 入	
产权转让收入		国有企业政策性补 贴	
清算收入		金融国有资本经营 预算支出	
其他国有资本经营预算收 入		其他国有资本经营 预算支出	
本年收入合计		本年支出合计	
上级专项转移支付收入		调出资金	
上年结转收入			

收入总计	支出总计	
------	------	--

表十

2021 年机关运行经费

单位名称: 焦作市注册

会计师管理办公室

单位:万元

411/10 2/4 0 2		
科目编码	科目名称	机关运行经费支 出
*	*	1
合计		1. 50
30201	办公费	0. 66
30216	培训费	0. 17
30217	公务接待费	0. 50
30299	其他商品和服务支出	0. 17

部门(单位)整体绩效目标表

(2021年度)

		//2:							
	门(单位) 名称 焦作市注册会计师协会								
年度履 职目标	目标 1:	中介机构管理费、注册会计师行业党建和培	子训						
ر د مجم کی		任务名称	主要内容						
年度主 要任务	中介机	构管理费、注册会计师行业党建和培训	中介机构管理费、注 册会计师行业党建和 培训						
预算情		部门预算总额(万元)	0						

况	1. 资金来源: (1)财政性资金 59. 47										
	(2) 其它资金 0 2. 资金结构: (1) 基本支出 47.78										
		,		(2) 项目支出	11. 69						
一级指 标	二级 指标	三级指标	指标值	指标	说明						
		年度履职目 标相关性	=相关	部署和发展规划,与 行业政策一致; 2.年 门职责、工作规划和 定的预算项目是否合	符合国家、政府战略 国家、政府宏观政策、 度履职目标是否与部 重点工作相关; 3. 确 理,是否与工作目标 务和项目预算安排是						
投入管理指标	工作 目标 管理	工作任务科学性	=科学	目标是否与部门年度 能体现工作任务的产 务对应的预算项目是 标,绩效目标是否与	确的绩效目标,绩效 履职目标一致,是否 出和效果; 2.工作任 否有明确的绩效目 部门职责目标、工作 能体现预算项目的产						
		绩效指标合 理性	=合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。							
	预算 和财 务管	预算编制完 整性	=编制完整	1. 部门所有收入是否 2. 部门支出预算是否 全部纳入部门预算管	统筹各类资金来源,						

理	专项资金细 化率	>=95%	专项资金细化率=(已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
	预算执行率	>=90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)× 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
	预算调整率	<=10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数) /年初预算数×100%。预算调整数:部门 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构 调整的资金总和(因落实国家政策、发生 不可抗力、上级部门或本级党委政府临时 交办而产生的调整除外)。
	结转结余率	<=10%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年度的 结转结余资金之和。预算数是指财政部门 批复的本年度部门的(调整)预算数。
	"三公经 费"控制率	<=95%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费" 实际支出数/"三公经费"预算数*100%
	政府釆购执行率	>=95%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算: 采购机关根据事业发展计划和行政任务 编制的、并经过规定程序批准的年度政府 采购计划。
	决算真实性 资金使用合 规性	=真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据 是否账表一致,即决算报表数据与会计账 簿数据是否一致。
		=合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完

整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 6. 是否存在炼列支出情况; 6. 是否存在炼列支出情况; 6. 是否存在炼列支出情况; 6. 是否存在炼列支出情况; 6. 是否存在炼列支出情况; 6. 是否存在炼列支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算的最后。如于成立, 4. 是否设制度或具有预算制度、会计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开和资算。是否按规定时预算。即以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定时限公开预决算信息。部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规定时限公开预决算信息。部门(单位)的资产配置、使用是否合规,则以反映和考核部门(单位)资产管理规,用以反映和考核部门(单位)资产管理规,用以反映和考核部门(单位)资产管理规,用以反映和考核部门(单位)资产管理规,用以反映和考核部门(单位)资产管理规,用以反映和考核部门(单位)资产管理规,用以反映和考核部门(单位)资产。对外投资,产来数据与会计账簿数据是否相符; 2. 新增资产是否为虚闲阻置存量资产; 3. 资产对外存偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定根批;4. 资产收益是否及时足额上交财政。部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				
批复的用途: 5. 是否存在截留支出情况: 6. 是否存在核占支出情况: 7. 是否存在挪用支出情况: 8. 是否存在虚列支出情况。 部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度、会计岗位制度等管理制度、会计岗位制度等管理制度、会计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。 部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、规定公开部门预算、执行、决算、监督、统效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息。 部门(单位)预济产配置、使用是否合规,处置是否规定内容公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产是否及时规范入账,资产级物与财务账、资产是否及时规范入账,资产发为与财务账、资产是否有合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产:3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是看按规定报批: 4. 资产处益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目 数量占应实施绩效监控的项目				整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支
6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。 部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部员。				是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算
用支出情况: 8. 是否存在虚列支出情况。 部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息: 2. 是否按规定内容公开预决算信息: 2. 是否按规定内容公开预决算信息。部门(单位)的资产配置、及时足产发业。和以反映和考核部门(单位)资产管理规范,收入是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符; 2. 新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产发物与财务账、资产账是否相符; 2. 新增资产是否考虑风置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是看按规定标准,新增资产是否为成品工作。对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定标准,新增资产是否对比超额上交财政。部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目				批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况;
部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。 一种				6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪
行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度 为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理 办法、内部管理制度、2.相关管理制度是否得到有效执行。 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一				用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性。				部门(单位)为加强预算管理,规范财务
管理制度健全性				行为而制定的管理制度是否健全完整,用
全性 情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。 部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否及时规范入账,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目				以反映和考核部门(单位)预算管理制度
情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。 部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、规定公开部门预算、执行、决算、监督、规定外开创,算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息。2.是否按规定时限公开预决算信息。2.是否按规定时限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规定和表核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符;2.新增资产是否有合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定根批;4.资产收益是否及时足额上交财政。部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目。数量占应实施绩效监控的项目。数量与应实施绩效监控的项目。数		管理制度健	_ /ī# △	为完成主要职责或促成事业发展的保障
计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。 部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、规定公开部门预算、执行、决算、监督、规数等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,2. 新增资产是否待合规定程序和规定标准,新增资产是否待危规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4. 资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目		全性	一種生	情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理
是否得到有效执行。				办法、内部管理制度、会计核算制度、会
部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否有合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目				计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度
现决算信息				是否得到有效执行。
预决算信息 公开性 一及时公开 绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 1.是否按规定内容公开预决算信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符; 2.新增资产是否特合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产; 3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4.资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目				部门(单位)是否按照政府信息公开有关
公开性 部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 1.是否按规定内容公开预决算信息; 2.是 否按规定时限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,				规定公开部门预算、执行、决算、监督、
公开性 部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 1. 是否按规定内容公开预决算信息; 2. 是否按规定时限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符; 2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控的项目。数量占应实施绩效监控项目总数的比重。		预决算信息	=及时公开 	绩效等相关预决算信息,用以反映和考核
西按规定时限公开预决算信息。		公开性		部门(单位)预决算管理的公开透明情况。
部门(单位)的资产配置、使用是否合规, 处置是否规范,收入是否及时足额上缴, 用以反映和考核部门(单位)资产管理的 规范程度。1.资产是否及时规范入账,资 产报表数据与会计账簿数据是否相符,资 产实物与财务账、资产账是否相符;2.新 增资产是否符合规定程序和规定标准,新 增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对 外有偿使用(出租出借等)、对外投资、 担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4.资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目 数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				1. 是否按规定内容公开预决算信息; 2. 是
处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				否按规定时限公开预决算信息。
用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符;2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4. 资产收益是否及时足额上交财政。部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				部门(单位)的资产配置、使用是否合规,
规范程度。1. 资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符; 2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目 数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				处置是否规范,收入是否及时足额上缴,
产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符; 2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。				用以反映和考核部门(单位)资产管理的
一				规范程度。1. 资产是否及时规范入账,资
一規范 产实物与财务账、资产账是否相符; 2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。		次立签理机		产报表数据与会计账簿数据是否相符,资
增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。			=规范	产实物与财务账、资产账是否相符; 2. 新
外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4.资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目 绩效 绩效监控: 数量占应实施绩效监控项目总数的比重。		范性		增资产是否符合规定程序和规定标准,新
担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目 绩效 绩效监控。 数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				增资产是否考虑闲置存量资产; 3. 资产对
4. 资产收益是否及时足额上交财政。 部门(单位)按要求实施绩效监控的项目 绩效 绩效监控: 数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				外有偿使用(出租出借等)、对外投资、
部门(单位)按要求实施绩效监控的项目				担保、资产处置等事项是否按规定报批;
				4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效 绩效监控完 数量占应实施绩效监控项目总数的比重。				部门(单位)按要求实施绩效监控的项目
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	绩效	绩效监控完	1000	数量占应实施绩效监控项目总数的比重。
管理 成率 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项	管理	成率	l=100% l	部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项
日粉島/郊门宿日台粉*100%				目数量/部门项目总数*100%

		绩效自评完 成率	=100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评 价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应 用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	重点 工作	重点工作1计划完成率	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
产出指	任务 完成	重点工作2计划完成率	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
标	履职 目标 实现	年度工作目 标1实现率	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		年度工作目 标2实现率	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
效益指 标	履职效益	经济效益	=100%	反映部门履职对经济社会发展等所带来 的直接或间接影响。可根据部门实际情况 有选择的进行设置,并将三级指标细化为 相应的个性化指标。
		社会效益	>=100%	反映部门履职对经济社会发展等所带来 的直接或间接影响。可根据部门实际情况 有选择的进行设置,并将三级指标细化为 相应的个性化指标。
	满意 度	社会公众满 意度	>=98%	反映社会公众或服务对象在部门履职效 果、解决民众关心的热点问题等方面的满

		意程度。可根据部门实际情况有选择的进 行设置,并将三级指标细化为相应的个性 化指标。
服务对象满意度	>=98%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。

项目 (政策) 绩效目标表

(2021年度)

金额单位:万元

	项目名称		中介机构行业管理费						
	主管部门	焦作市财政 局		实施 单位		焦作市注册会计师协会			
	项目类别	运转类项目 支出		项目 属性		常年性项目			
	项目周期	项目 1年 负责 人			牛桂芳				
项目概况	资金来源	其中: 本级 财政 资金	3.000	上级补助	0	其他资金	0		
	本级财政资金 分年项目预算	2021 年	3.000	2022 年	3. 000	2023 年	3. 0000		
	项目基本概况					全市	会计师事务所行业管理		

	Ę	女策依据	-		中国注册会计师法	
	绩效目标		质量指标:项目的全面性。数量指标:12家。社会效益指标:管理和服务水平提高度。可持续影响指标:管理措施的延续性。			
		一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	
		产出指标	数量 指标	项目的数量	= 12 家	
项目 支出			质量 指标	项目的全面 性	= 100 分	
绩效 目标 与指	(. +.)		时效 指标	完成及时率	= 100 分	
标	绩效 指标			成本 指标	支出标准的合理性	= 100 分
			经济 效益 指标			
		效益 指标	社会 效益 指标	管理和服务 水平提高程 度	= 100 分	
			生态 效益 指标			

	可持 续影 响指 标	管理措施的 延续性	= 100 分
满意 度指 标	服对满度标	满意	= 100 分

项目(政策)绩效目标表

(2021 年度)

金额单位:万元

	项目名称	注册会计师行业管理、党建和培训						
	主管部门	焦作市财 局	政 实施 单位		焦作市注册会计师协会			
	项目类别		目 項目 属性		常年性项目			
	项目周期	1年	项目 负责 人		牛桂芳			
项目 概况	资金来源	其中: 本级 8.6 财政 0 资金	590 上级) 补助	0	其他资金	0		
	本级财政资金 分年项目预算	2021 年	2022	0	2023 年	0		

	项目	目基本概	死况	全市会计师事务所行业党建和培训工作					
	政策依据				中国注册会计师法				
	绩效目标			质量指标: 項	质量指标:项目的全面性。数量指标:12家。社会效益指标:管理和服务水平提高程度。可持续影响指标:管理措施的延续性。				
		一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值				
- 		产出指标	数量指标	项目的数量	= 12 家				
项目 支出 绩处			质量 指标	项目的完整 性	= 100 分				
目标 与指 标	绩效 指标		指标	时效 指标	完成及时率	= 100 分			
			成本指标	支出标准和合理性	= 100 分				
		效益 指标	经济 效益 指标						
			社会 效益 指标	管理和服务 水平提高程 度	= 100 分				

		生态 效益 指标		
		可持 续影 响指 标	管理措施的 延续性	= 100 分
	满意 度指 标	服 对 满 度 标	满意	= 100 分